

Nr. înregistrare: 34378222.12.2017

E-Distribuție Muntenia S.A., prin reprezentant legal, declar că am luat cunoștință de conținutul Raportului

Director General,

Federico Panone

22 DEC 2017



Raport de monitorizare a îndeplinirii Programului de conformitate al E-Distribuție Muntenia S.A. pentru garantarea excluderii practicilor discriminatorii și a obligațiilor impuse angajaților pentru realizarea obiectivului de independență, aferent anului 2017

Nr. crt.	Măsura	Acțiuni întreprinse/Mod de implementare	Stadiul implementării	Documente probante
I.	Separarea activităților de distribuție și furnizare			
1.1.	Independența OD cel puțin în ceea ce privește forma sa juridică, organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția	E-Distribuție Muntenia S.A. este o entitate juridică distinctă de celelalte entități/structuri ale operatorului economic integrat pe verticală și beneficiază de toate resursele materiale și de personalul care să-i permită organizarea și luarea independentă a deciziilor.	Implementat	Actul constitutiv al E-Distribuție Muntenia S.A. și deciziile Consiliului de Administrație privind delegarea de puteri; Organigrama E-Distribuție Muntenia S.A.
1.2.	Independența OD cel puțin în ceea ce privește organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu	Conducerea și coordonarea activității zilnice a E-Distribuție Muntenia S.A. și a departamentelor acestora este delegată de Consiliul de Administrație către Directorul General. În considerarea posibilității de sub-	Implementat	Actul constitutiv al E-Distribuție Muntenia S.A.; Deciziile Consiliului de Administrație privind delegările

	distribuția, îndeplinind următoarele criterii minime:	delegare a unora dintre atribuțiile sale, Directorul General a acordat, la rândul său, puteri punctuale cât privește gestiunea activității directorilor neexecutivi din cadrul personalului de conducere al societății, în baza unor împuterniciri notariale, a căror emitere, revocare și evidență se realizează în conformitate cu Procedura privind sistemul de împuterniciri.	de puteri către Directorul General;
1.2.1.	Persoanele responsabile pentru managementul OD nu pot participa în structurile operatorului economic integrat pe verticală, responsabile direct sau indirect pentru operarea zilnică a activităților de producere, transport ori furnizare de energie electrică	de gestiunea activității directorilor neexecutivi din cadrul personalului de conducere al societății, în baza unor împuterniciri notariale, a căror emitere, revocare și evidență se realizează în conformitate cu Procedura privind sistemul de împuterniciri.	Deciziile de sub-delegare de puteri de la Directorul General către personalul de conducere al Societății;
1.2.2.	Măsuri corespunzătoare pentru a se asigura că interesele profesionale ale persoanelor responsabile pentru managementul operatorului de distribuție sunt luate în considerare, într-o manieră de natură să asigure independența de acțiune a acestora	Persoanele menționate mai sus, responsabile cu gestiunea și operarea zilnică a activităților de distribuție, nu participă în structurile societăților Enel care vizează alte activități decât cele de distribuție, fapt de natură a garanta independența procesului decizional la nivelul E-Distribuție Muntenia S.A.	Procedura privind sistemul de împuterniciri Organigramele E-Distribuție Muntenia S.A. și ale operatorilor Enel de furnizare a energiei electrice;
1.2.3	Luarea deciziilor, în mod efectiv, independent de operatorul economic integrat pe verticală, cu privire la activele necesare pentru operarea, menținerea sau dezvoltarea rețelei, cu respectarea interdicțiilor și obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.	Numirea și încetarea mandatului, în cazul Directorului General, respectiv a contractului individual de muncă, în cazul celorlalte directori implicați în gestionarea zilnică a activității operatorului de distribuție, sunt decise exclusiv de către E-Distribuție Muntenia S.A. Deciziile manageriale aferente activității de distribuție sunt luate de către persoanele care asigură conducerea zilnică a E-Distribuție Muntenia S.A., fără a viza aspecte legate de activitatea de furnizare a energiei electrice. Atât la încadrarea în funcție, cât și anual, acestea sunt ținute să declare potențialele conflicte de interes, care sunt monitorizate conform Procedurii privind stabilirea și evitarea conflictelor de interes, implementată la nivelul E-Distribuție Muntenia S.A.	Procedura privind evitarea și stabilirea conflictelor de interes.
		Deciziile privind exploatarea, reabilitarea, mentenanța și dezvoltarea rețelei se aprobă la nivelul societății de distribuție, de către Directorul General, directorii împuterniciți sau, după caz, de către Consiliul de Administrație, în funcție de limitele valorice prevăzute în	

			Actul constitutiv, în acord cu strategia prevăzută în Planul anual de investiții. Deciziile comerciale și operaționale se iau în mod nediscriminatoriu față de participanții la piața de energie.		
2.	<u>Garantarea excluderii practicilor discriminatorii și stabilirea obligațiilor specifice impuse angajaților pentru realizarea obiectivului de independență</u>				
2.1	Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor comerciale obținute de OD în cursul desfășurării activității sale				
2.1.1	Liste conținând detalierea tipurilor de informații care trebuie considerate confidențiale și/sau sensibile comercial	Informațiile considerate confidențiale și sensibile comercial, inclusiv cu referire la modalitatea de arhivare, precum și la sistemele informatice utilizate pentru stocarea și accesarea acestora în derularea activității, sunt identificate prin liste specifice.	Implementat	Procedura privind managementul accesului la resursele informatice; Politica privind clasificarea și tratarea informației. Instrucțiunea operativă privind Clasificarea informației. Plan implementare instrucțiune operativă Clauze de păstrare a confidențialității informațiilor incluse în cadrul contractelor încheiate cu terți	
2.1.2	Modalitățile în care informațiile referitoare la listele conținând detalierea tipurilor de informații care trebuie considerate confidențiale și/sau sensibile comercial trebuie tratate/gestionate în cadrul entităților din OD	Accesul salariaților la informații se face doar în baza principiului segregării responsabilităților de serviciu și a nevoii de cunoaștere, în sensul că numai persoana care utilizează informația, în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cei implicați într-un proces care presupune accesul la aceste informații primesc abilitarea de accesare a sistemului în care este stocată informația respectivă. În vederea asigurării calității, integrității informațiilor și disponibilității acestora doar persoanelor abilitate, la nivelul operatorului de distribuție este aplicabilă Procedura privind managementul accesului la resursele informatice, care reglementează, într-o manieră restrictivă, accesul la sistemele informatice, în vederea eliminării posibilităților de accesare a informațiilor de către persoane neautorizate.			
		Față de terți, informațiile din contractele comerciale încheiate de operatorul de distribuție în exercitarea			

		<p>activității sale sunt protejate prin inserarea clauzelor de confidențialitate, orice divulgare a conținutului contractelor, solicitată de o parte contractantă și care nu derivă dintr-o obligație legală fiind supusă aprobării prealabile a E-Distribuție Muntenia S.A.</p> <p>Pentru asigurarea unei mai bune implementări a acestei cerințe, a fost aprobată Politica privind Clasificarea și tratarea informației, care stabilește modelul de clasificare și protecție pentru toate datele, informațiile și documentele care să asigure un nivel adecvat de protejare a datelor, informațiilor și a documentelor pe toată durata de viață a acestora.</p> <p>În baza politicii menționate, s-a emis Instrucțiunea operativă privind clasificarea informației, care stabilește etapele pentru clasificarea informației în funcție de sensibilitatea și criticitatea informațiilor create, utilizate și diseminate atât la nivel intern, cât și în relațiile cu terții și se aplică tuturor informațiilor, în formă fizică sau electronică.</p> <p>În prezent acțiunile de implementare a noilor reglementări sunt în derulare, conform Planului de implementare aprobat la nivelul operatorului.</p>		
2.2	Împiedicarea divulgării discriminatorii a informațiilor privind propria activitate, care pot fi avantajoase din punct de vedere comercial		Implementat	Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul E-Distribuție Muntenia S.A.; Regulamentul intern al E-Distribuție Muntenia S.A. și anexele aferente, în special Anexa nr. 8 – Reguli de conduită ce trebuie respectate de angajați,
2.2.1	Reguli de conduită ce trebuie respectate de angajați, cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență	Conform Contractului individual de muncă, Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern al E-Distribuție Muntenia S.A., angajatul este obligat să acționeze în mod legal, într-un mod corect în relațiile cu clienții, furnizorii, partenerii de afaceri, autorități, precum și cu ceilalți angajați, în conformitate cu cele mai înalte standarde de corectitudine și profesionalism și să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care		
2.2.2	Sanțiuni care se impun angajaților pentru nerespectarea regulilor de conduită cu privire la garantarea			

	<p>practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență</p>	<p>are acces în cursul executării contractului individual de muncă. Orice încălcare a acestor obligații poate duce la luarea, de către E-Distribuție Muntenia S.A., a unor măsuri disciplinare și, după caz, patrimoniale, în condițiile legislației muncii.</p>		<p>cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență: Codul etic; Politica privind evitarea și stabilirea conflictelor de interese.</p>
2.2.3	<p>Reguli impuse angajaților în relația cu utilizatorii și potențialii utilizatori, privind excluderea oricăror referiri la activitatea de furnizor a operatorului economic integrat pe verticală</p>	<p>Regulile de conduită ce revin angajatului cât privește gestionarea informațiilor confidențiale în acord cu atribuțiile de serviciu se regăsesc și la nivelul Codului etic, aplicabil în cadrul operatorului de distribuție, iar evitarea potențialelor conflicte de interese, precum și monitorizarea și gestionarea acestora fac obiectul Procedurii privind evitarea și stabilirea conflictelor de interese.</p>	Implementat	Manualul Sistemului de Management Integrat; Politici, Documente SMI, Certificate.
2.2.4	<p>Aplicarea măsurilor stabilite în cadrul programului de conformitate prin politica și strategia firmei, precum și în cuprinsul procedurilor interne ale societății</p>	<p>Cât privește emiterea/actualizarea strategiilor, politicilor și procedurilor interne, în cursul anului 2017 s-a menținut aceeași abordare din anii anteriori, în sensul că s-a ținut cont de structura societății și legislația în vigoare în ceea ce privește realizarea obiectivului de independență, inclusiv prin raportarea la noua denumire a societății și elementele sale distinctive.</p> <p>În acest sens, se aplică prevederile Sistemului de Management Integrat calitate – sănătate și securitate ocupațională – mediu – energie care include documente elaborate și gestionate în conformitate cu procedura “Controlul informațiilor documentate”.</p> <p>Procesele din cadrul E-Distribuție Muntenia S.A. sunt identificate, documentate și conduse de responsabilii de procese nominalizați în documentele organizaționale - dispoziții organizatorice, decizii și documente SMI - politici și proceduri, instrucțiuni, standarde puse la dispoziția angajaților și accesibile, fiind postate în secțiunea dedicată de intranet.</p>	Implementat	Manualul Sistemului de Management Integrat; Politici, Documente SMI, Certificate.

		<p>Ca urmare a evaluărilor sistematice efectuate, în cursul anului 2017 nu s-au constatat încălcări ale obligațiilor specifice.</p>		
2.2.5	<p>Instruirea noilor angajați cu privire la regulile de conduită și informarea periodică a angajaților cu privire la măsurile din programul de conformitate și la îndeplinirea acestora</p>	<p>Tuturor angajaților E-Distribuție Muntenia S.A. le revin obligațiile prevăzute în Regulamentul intern cât privește regulile de conduită ce garantează eliminarea practicilor discriminatorii și realizarea obiectivului de independență, precum și cele cuprinse în politicile, procedurile și programele interne, comunicate prin poștă electronică și publicate pe intranet.</p> <p>Persoanele responsabile de îndeplinirea măsurilor din Planul de conformitate au fost informate cu privire la calitatea, drepturile și atribuțiile agentului de conformitate, precum și la obligația de a conlucra cu acesta în vederea realizării obiectivelor de conformitate și a monitorizării stadiului de implementare a acestora.</p>	Implementat	Regulamentul intern al E-Distribuție Muntenia S.A. și anexele aferente, în special Anexa nr. 8 – Reguli de conduită ce trebuie respectate de angajați, cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență.
2.3	<p>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de operatorul economic separat față de operatorul economic integrat pe verticală</p>			<p>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de comunicare și publicitate, cu privire la identitatea separată față de operatorul economic care realizează serviciul de furnizare a energiei electrice din cadrul operatorului</p>
2.3.1	<p>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de comunicare și publicitate, cu privire la identitatea separată față de operatorul economic care realizează serviciul de furnizare a energiei electrice din cadrul operatorului economic integrat pe verticală, confuzii ce ar putea rezulta, de exemplu, din utilizarea următoarelor elemente de identificare: denumire, siglă/logo</p>	<p>Referitor la separarea organizatorică și fizică a activităților, E-Distribuție Muntenia și-a menținut sediul în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache nr. 41-43, sector 1 (Corp central), în timp ce societățile Enel de furnizare a energiei electrice au sediul în aceeași incintă, dar într-un corp de clădire separat, desfășurându-și efectiv activitatea la un punct de lucru situat la o adresă distinctă.</p> <p>Accesul în clădirea operatorului de distribuție este posibil doar în baza legitimației de serviciu, procedura de abilitare a accesului în sediu fiind strict reglementată și monitorizată, conform Procedurii de emiter-revocare</p>	Implementat	<p>Procedura privind emitere și revocarea legitimațiilor acces fizic</p> <p>CertIFICATE de înregistrare</p> <p>Pagina de internet</p> <p>Registru de evidență vizitatori</p>

	identice, emblemă firmă, scdiu, pagina de internet etc. Societatea își respectă angajamentele asumate conform adresei nr. 312380/24.03.2016, ca răspuns la adresa ANRE nr. 18643/11.03.2016.	legitimații de acces în sediu. Vizitatorii pot intra în incintă doar după înregistrarea prealabilă într-un registru de evidență, după confirmarea scopului vizitei cu angajații Societății. Toate documentele emise de operatorul de distribuție prezintă în antet și subsol informații de natură a asigura diferențierea față de documentele similare emise de operatorii de furnizare.		
2.3.1.1	Adoptare siglă, logo, emblemă firmă la nivel de Grup	E-Distribuție Muntenia S.A. a adoptat semne de identificare vizuală distincte față de ale celorlalte societăți membre ale grupului Enel. În acest mod se realizează, în mod clar, distincția între operatorul de distribuție și serviciul prestat de acesta și societățile care asigură prestarea serviciului de furnizare a energiei electrice.	Implementat	Noile elemente distinctive ale Societății
2.3.1.2	Adoptare denumire și rezervare/înregistrare la Registrul Comerțului	Operatorul de distribuție și-a schimbat denumirea în E-Distribuție Muntenia S.A. din luna decembrie 2016.	Implementat	Certificat de înregistrare
2.3.1.3	Modificare ștampile	La nivelul E-Distribuție Muntenia S.A. au fost actualizate informațiile ce se regăsesc pe ștampilele utilizate în derularea activității, cu referire la noua denumire a societății și a noilor însemne vizuale distinctive.	Implementat	Ștampilele noi
2.3.1.4	Adoptare siglă, logo, emblemă și înregistrare la OSIM	Noile semne distinctive ale societății au fost adoptate, iar marca "E-Distribuție Muntenia" este în curs de înregistrare la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.	Implementat/în curs de implementare	Cerere de înregistrare
2.3.1.5	Modificare licențe	Măsura privind modificarea licenței de distribuție a energiei electrice cu referire la schimbarea denumirii	Implementat	Licența pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice

		operatorului în E-Distribuție Muntenia S.A. a fost implementată din luna ianuarie a anului curent.			Raport implementare rebranding	monitorizare comunicare
2.3.1.6	Campanie comunicare rebranding	Campania de comunicare a schimbării denumirii în E-Distribuție Muntenia S.A. și a însemnelor vizuale aferente a fost derulată prin presa scrisă, prin publicare în cotidiene de largă circulație în București, Giurgiu și Ilfov, prin montarea de panouri publicitare, precum și în mediul online (unde se va derula până la finele anului 2017).	Implementat			
2.3.1.7	Inscripționare sedii la care au acces clienții: sediu social, CRC, puncte de informare	Totodată, în primul trimestru al anului 2017 au fost montate siglele cu noua denumire atât la sediul social, cât și în celelalte sedii aparținând operatorului.				
2.3.1.8	Modificare conținut pagină de internet	Pagina de internet a operatorului - www.e-distributie.com - este separată efectiv de cea a operatorilor de furnizare și conține toate informațiile publice relevante privind activitatea E-Distribuție Muntenia S.A.	Implementat		Pagina de internet	
2.3.1.9	Modificare adrese email contact oferite utilizatorilor	Toate aceste măsuri au fost îndeplinite în primul semestru al anului 2017, adresele de e-mail, programele informatice și documentele menționate fiind actualizate în acord cu noua denumire și semnele vizuale distinctive ale operatorului.	Implementat			Adrese e-mail, documente, scrisori
2.3.1.10	Modificare sigle/logo/denumiri în programele informatice cu care vin în contact direct utilizatorii					
2.3.1.11	Modificare antetc documente: avize, contact, certificate, facturi, corespondență cu clienții					
2.3.1.12	Modificare antete documente pre-tipărite:facturare, formulare, pliante, papetărie.					

2.3.1.13	Inscripționare sedii la care au acces clienții: elemente de interior	În primul trimestru al anului 2017 au fost montate siglele cu noua denumire în toate sediile în care au acces clienții.	Implementat	N/A
2.3.1.14	Legitimații, ccusoane pentru personal	Au fost modificate toate legitimațiile de acces pentru personalul E-Distribuție Muntenia S.A., în acord cu noile date de identificare ale operatorului și au fost actualizate informațiile angajaților în sistemele de control acces și gestiune a legitimațiilor.	Implementat	Legitimații personal/registre
2.3.1.15	Modificare adresă pagină internet	Pagina de internet a operatorului de distribuție este separată efectiv de cea a operatorilor de furnizare, toate informațiile publice relevante privind activitatea E-Distribuție Muntenia S.A. putând fi accesate la adresa www.e-distributie.com	Implementat	Pagina de internet
2.3.1.16	Modificare adrese e-mail salariați	Măsura a fost implementată, toate adresele de e-mail ale salariaților fiind trecute pe domeniul @e-distributie.com	Implementat	Baza de date cu adresele e-mail ale salariaților
2.3.1.17	Inscripționare autovehicule utilizate pentru intervenții, mașini, utilaje, vehicule	Vehiculele utilizate în cadrul activității operatorului de distribuție au fost inscripționate cu noile semne distinctive ale E-Distribuție Muntenia S.A.	Implementat	N/A
2.3.1.18	Echipamente de lucru și protecție lucrători intervenții, programate a fi schimbate o parte în anul 2017, iar restul în anul 2018, în baza criteriului de eşalonare, respectiv la expirarea termenului de valabilitate (ciclul de viață fiind cca 2 ani)	Această cerință are ca termen final de implementare data de 01.10.2018. În luna decembrie 2017 sunt în curs de livrare o parte din noile echipamente, restul estimându-se că vor fi livrate până în luna iunie 2018.	În curs de implementare	N/A
2.3.1.19	Modificări programe informatice interne	Conform Programului de conformitate, această cerință are ca termen de implementare data de 01.10.2018 și este în derulare.	În curs de implementare	N/A
2.3.1.20	Inscripționare sedii, puncte de lucru, clădiri industriale	Conform Programului de conformitate, această cerință are ca termen de implementare data de 01.10.2018 și va fi realizată în cursul anului 2018.	În curs de implementare	N/A

2.3.1.21	Modificare proceduri operaționale interne, norme tehnice	În Programul de conformitate se menționează că această măsură se va dispune pe măsura revizuirii procedurilor interne și normelor tehnice, fiind deci în derulare.	În curs de implementare	N/A
2.3.1.22	Inscripționare contoare (contoarele noi cu noua identitate, celor vechi li se aplică stickere)	În Programul de conformitate se menționează că această măsură este în derulare, derulându-se pe măsura înlocuirii contoarelor, respectiv la prima intervenție la locul de montaj.	În curs de implementare	N/A
2.3.1.23	Inscripționare/marcare componente de rețea: stații electrice, PT, stâlpi, cutii stradale	În Programul de conformitate se menționează că această măsură se implementează la prima intervenție mentenanță. În condițiile în care acest tip de lucrări nu are periodicitate anuală, intervalul este stabilit în funcție de prevederile tehnice și/sau reglementările legale, de starea tehnică a instalațiilor urmare a semnalărilor unor situații care pot duce sau care au dus la defect în instalație. Prin urmare, implementarea se efectuează gradual, pe măsura executării lucrărilor de mentenanță.	În curs de implementare	N/A
2.3.2	Obligația privind furnizarea de date, documente, informații etc. necesare agentului de conformitate în activitatea de monitorizare a programului de conformitate	Agentului de conformitate i s-a garantat accesul la toate informațiile, documentele și resursele tehnice și materiale ale operatorului de distribuție, cât și ale operatorilor economici afiliați, necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor de verificare a modului de implementare a măsurilor stabilite prin Programul de conformitate.	Implementat	N/A

Întocmit,

Agent de conformitate

Roxana Lucaci

