

Manual pentru înregistrarea cererilor pe www.reteleelectrice.ro

- Serviciul online Racordare la rețea -



CUPRINS

1. Considerente generale	3
2. Autentificare	3
3. Serviciul online Racordare la rețea	4
4. Inserarea cererii de racordare Dezvoltator	4
5. Vizualizarea cererilor	10

1. Considerente generale

Manualul este dedicat **Dezvoltatorilor** care doresc înregistrarea unei cereri de racordare prin intermediul contului online.

Informația este structurată în mod prietenos și transparent, pentru ca utilizatorii site-ului să poată naviga ușor prin serviciile și informațiile relevante pentru ei.

* Pentru rularea aplicației este necesar să ai acces la internet. Îți recomandăm să folosești browserul Google Chrome.

** „Cererea de racordare” se poate descărca de aici: <https://www.reteleelectrice.ro/ro/racordare-la-retea/cereri-dezvoltator.html>

*** În vederea completării cererii de racordare, trebuie să ții cont că toate câmpurile marcate cu „*” sunt obligatorii. De asemenea, trebuie să atașezi documentele obligatorii marcate cu „*”.


ATENȚIE: Dacă nu atașezi documentele obligatorii, cererea ta nu va putea fi preluată de către operatorul Back Office și nu va putea trece în etapa următoare.

**** Pe portal, poți insera, vizualiza, accesa cereri doar pe baza datelor furnizate de tine la crearea contului.

ATENȚIE: Nu poți gestiona cereri de pe contul tău pentru persoane diferite (C.N.P. / C.U.I. diferit). Dacă înregistrezi cereri de racordare de pe contul tău pentru diferiți clienți, acestea nu vor putea fi prelucrate și vor fi respinse în analiză, deoarece datele de pe cerere nu coincid cu datele contului de pe care a fost inserată cererea de racordare.

2. Autentificare

Accesează link-ul: www.reteleelectrice.ro

Întră în contul tău apăsând pictograma  și introdu numele de utilizator și parola pe care le-ai setat. Dacă nu ai cont, creează unul [aici](#).

Apasă pe pictograma aferentă serviciului online Racordare la rețea.

3. Serviciul online Racordare la rețea

Ai ajuns în pagina principală a serviciului online Racordare la rețea.



Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

DESCHIDE CERERE NOUĂ

GESTIONEAZĂ CERERE

STADIUL CERERII

4. Inserarea cererii de racordare Dezvoltator

Pentru a depune o cerere de racordare, apasă pe pictograma **"Deschide cerere nouă"**.



Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.

Documente utile

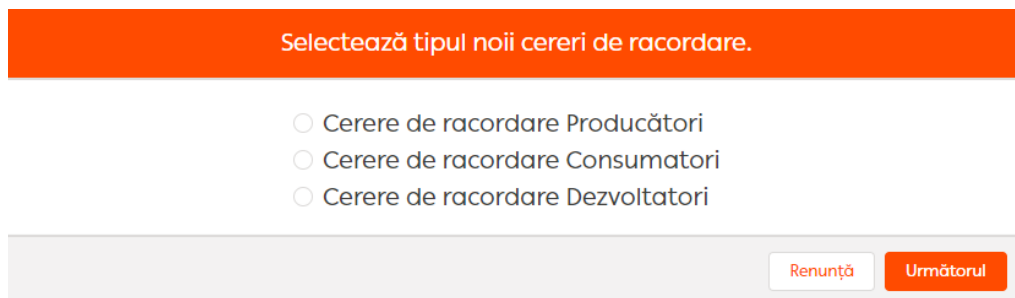
- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

DESCHIDE CERERE NOUĂ

GESTIONEAZĂ CERERE

STADIUL CERERII

Selectează tipul cererii de racordare și apasă butonul „Următorul”



Selectează tipul noii cereri de racordare.

Cerere de racordare Producători

Cerere de racordare Consumatori

Cerere de racordare Dezvoltatori

Renunță Următorul

Completează câmpurile din primul pas al procesului de depunere a cererii.

- **Societatea de distribuție** – selectează din meniul de tip dropdown societatea de distribuție care deservește zona în care se află obiectivul pentru care soliciți racordare la rețea. Selectează Rețele Electrice Banat dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. Selectează Rețele Electrice Dobrogea dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Călărași, Constanța, Ialomița sau Tulcea. Selectează Rețele Electrice Muntenia dacă obiectivul se află în București sau într-unul dintre județele Giurgiu sau Ilfov.

- **Denumire Obiectiv** – scrie denumirea obiectivului pentru care soliciți racordare (ex.: Imobil locuințe, Locuințe cuplate, Ansamblu rezidențial etc.), denumirea care se regăsește în Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire.

ATENȚIE: In campul „Denumire Obiectiv” trebuie sa aveti maxim 60 de caractere.

După completarea câmpurilor, apasă butonul „Următorul”, pentru avansarea la pasul următor.

Completează câmpurile din al doilea pas al procesului de depunere a cererii:

- **Persoană fizică (PF)** - câmpurile „**Cont curent**”, „**Banca**” și „**Sucursala**” sunt obligatorii
- **Persoană juridică (PJ)** – câmpurile „**Cont curent**”, „**Banca**” și „**Sucursala**” sunt obligatorii
- **Câmpurile** „**Nume**”, „**CNP**”, „**Adresa SEDIU / Domiciliu**” vor fi autocompletate cu informațiile existente în baza noastră de date.

➤ **Secțiunea „Date de identificare proprietar”** – verifică informațiile din secțiune și modifică, acolo unde este cazul. Este necesar să completezi adresa de e-mail pentru a se transmite notificările aferente lucrării tale.

- Câmpurile „**Nume și prenume**” / „**Nume Societate**” și „**Cod Numeric Personal**” / „**CUI**” sunt autocompletate cu informațiile existente în baza noastră de date, te rugăm să nu le modifici.

DATE UTILIZATOR

▼ Date de identificare proprietar

* Nume și prenume <input style="width: 95%;" type="text"/>	Cod numeric personal <input style="width: 95%;" type="text"/>
* Email <input style="width: 95%;" type="text"/>	Telefon <input style="width: 95%;" type="text"/>
* Telefon Mobil <input style="width: 95%;" type="text"/>	Fax <input style="width: 95%;" type="text"/>
* Cont curent <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Banca <input style="width: 95%;" type="text"/>
Sucursala Banca <input style="width: 95%;" type="text"/>	

- **Secțiunea „Date de identificare împuternicit”** – completează doar dacă ai un împuternicit. Atenție, la depunerea documentelor, este necesar să depui și împuternicirea în care datele trebuie să coincidă cu datele completate de tine în această secțiune.

▼ Date de identificare împuternicit

Nume Împuternicit <input style="width: 95%;" type="text"/>	E-mail <input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefon <input style="width: 95%;" type="text"/>	Fax <input style="width: 95%;" type="text"/>

- **Secțiunea „Adresa SEDIU / Domiciliu”** – dacă adresa sediului social / adresa de domiciliu din sistemul nostru diferă de cea specificată în C.U.I./C.I.F., o poți modifica prin apăsarea butonului „**Introducere adresă**” din cadrul secțiunii. Vei putea completa câmpurile Județ și Localitate prin selectarea informației dorite din lista ce va apărea în jos, la apăsarea săgeții din dreptul câmpului.

La „**Denumire arteră**” scrie numele străzii sau un grup de litere din denumirea strazii, pentru identificare. Dacă numele străzii este compus din două sau mai multe cuvinte, scrie un cuvânt fără a scrie tipul arterei – ex.: dacă artera este Bulevardul Regina Elisabeta, vei scrie doar Regina sau Elisabeta; dacă artera este Strada Compozitorilor, vei scrie doar Compozitorilor. Denumirea străzii trebuie să fie cât mai exactă. Apasă „**Caută adresă**”. Selectează strada corectă (te rugăm să o alegi pe cea care este scrisă cu litere mici) din listă și închide fereastra.

▼ Adresa Sediului / Domiciliului

INTRODUCERE ADRESĂ

* Județ

Denumire arteră ⓘ

* Localitate

Caută adresa

* Județ

* Localitate

* Tip arteră

* Denumire arteră

* Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

Cod poștal

Selectează adresa

<small>Denumire arteră</small>	<small>▼ Tip arteră</small>	<small>▼ Acțiune</small>
Gheorghe Lazor	STRADA	Selectează

1 înregistrări Pagina (1-1)

- Secțiunea „Adresa de corespondență” – dacă adresa de corespondență din baza noastră de date diferă de cea pe care o dorești, aceasta poate fi modificată urmând aceiași pași ca în secțiunea precedentă.
- Secțiunea „Adresa Obiectiv” – modul de completare este același ca și în secțiunea „Adresa Sediului / Domiciliului”.

După confirmarea datelor completate în secțiunile selectate, se vor afișa informațiile modificate, iar secțiunile în care nu ai făcut vreo modificare vor fi închise.

- Secțiunea „Date Solicitate” - câmpurile „Putere Absorbita (Loc De Consum) (kW)” și „Locurile de consum” sunt obligatorii (conform punct 3.2 de pe cererea de racordare; aici se pot trece si spatiile/ utilitatile comune).

ATENȚIE: Pentru inserarea locurilor de consum apăsă butonul „Aduă un loc de consum”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apăsă butonul „Detalii”.

După completarea acestora, apasă butonul „**Salvați**” și, apoi butonul „**OK**”. Doar după ce ai apăsă butonul „**OK**”, va fi afișat numărul cererii înregistrate de tine.

- **Putere Absorbită (Loc De Consum) (kW)** – reprezintă suma puterilor receptoarelor ce pot funcționa simultan.
- **Descriere locuri de consum** – aici scrii pentru ce locuri de consum solicitați racordare la rețea (Casa, Apartament etc)
- **Număr** – reprezintă numărul locurilor de consum (numărul caselor, apartamentelor).
- **Tensiune nominală (V)**– reprezintă tensiunea de utilizare a receptoarelor: monofazic / trifazic. Dacă tensiunea receptoarelor este de 230 V, brașamentul este monofazic, iar dacă tensiunea receptoarelor este de 400 V, brașamentul este trifazic.

ATENȚIE: Trebuie să completezi întâi câmpul „Putere Absorbită (Loc De Consum) (kW)” și abia după inserezi locurile de consum.

ATENȚIE: Înainte să selectezi „Continuă cu atașare documente” și să apeși butonul „OK”, te rugăm să mai verifici o dată datele tehnice introduse, întrucât instalația de alimentare cu energie electrică va fi proiectată / executată în conformitate cu datele tehnice completate în această secțiune.

Date Tehnice

▼ Date Solicitate

* Putere Absorbită (Loc De Consum) (kW)

Inserează locurile de consum apăsând butonul „Adaugă un loc de consum”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apasă butonul „Detalii”.

Detalii	Descriere locuri de consum	Număr	Putere absorbită pe loc de consum (kW)	Tensiune nominală (V)
0 Înregistrări Pagina (1-1)				

Adaugă un loc de consum

Puterea absorbită totală pe ansamblu/bloc (kW)

< Înapoi
Continuă cu atașare documente

LOCURI DE CONSUM

* Descriere locuri de consum

* Număr

* Putere absorbită pe loc de consum (kW)

* Tensiune nominală (V)

230

Renunță

Salvare

Cererea ta de racordare a fost înregistrată cu numărul:

OK

Ai ajuns în pasul 2 (pasul 1 devine verde, iar pasul 2 devine galben).

Numărul cererii:

ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

PASUL 1: Încarcă cererea de racordare împreună cu documentația aferentă menționată în cerere.



CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE*

Încarcă fișier

ALTE DOCUMENTE

Încarcă fișier

AVIZ DE AMPLASAMENT

Încarcă fișier

*Document obligatoriu

Poți încărca doar fișiere PDF, IMG, JPG, PNG, DOC, DOCX. Pune toate documentele într-un singur fișier

[Descarca Cerere de racordare și Chestionar](#)

< Înapoi

FINALIZEAZĂ



- Câmpul „Alte Documente” – apasă pe butonul „Încarcă fișier” și detaliază ce documente atașezi. Aici poți atașa orice document care consideri că ar putea să ne ajute în procesul de racordare, în afara documentelor

legale pe care le-ai atașat deja în câmpul "Cerere de racordare + Documente legale". Documentele pe care trebuie să le atașezi în câmpul "Cerere de racordare + Documente legale" le regăsești menționate în Cererea de racordare.

După atașarea documentelor obligatorii, apasă pe butonul „**Finalizează**”, iar cererea ta de racordare va fi recepționată de către un operator Back Office.

Case number:
ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

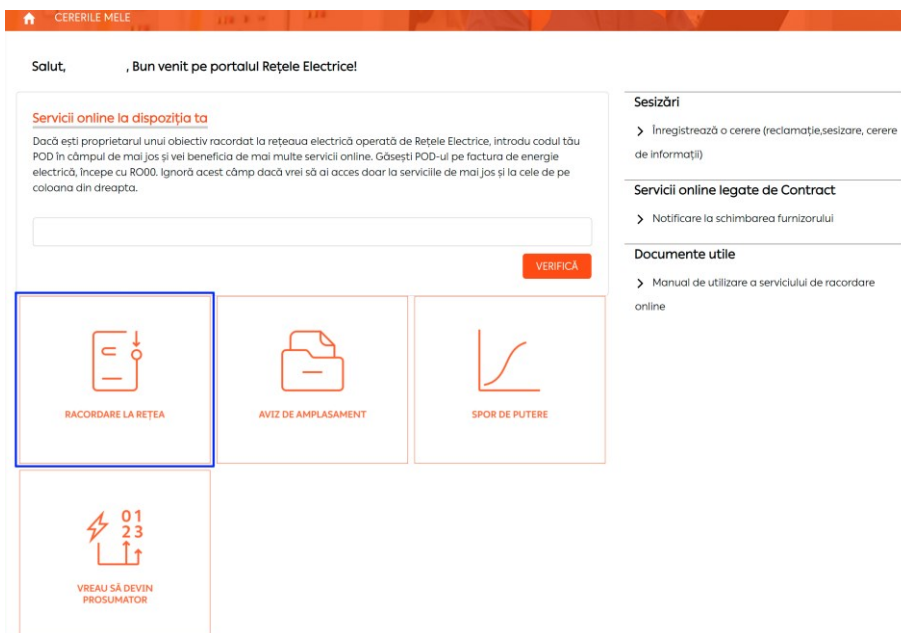
PASUL 2: Am primit documentele tale și urmează să le analizăm. Mulțumim!

Odată finalizat pasul 2, acesta devine verde.

5. Vizualizarea cererilor

Pentru a vizualiza cererile înregistrate la Rețele Electrice, din prima pagină a contului tău apasă pe pictograma „**Racordare la rețea**”, apoi selectează pictograma „**Gestionează cerere**”.



The screenshot shows the user interface of the portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'CERERILE MELE'. Below this, a greeting says 'Salut, [user name], Bun venit pe portalul Rețele Electrice!'. There are several sections: 'Servicii online la dispoziția ta' with a text box and a 'VERIFICA' button; 'Sesizări' with a link to register a request; 'Servicii online legate de Contract' with a link for notifications; 'Documente utile' with a link to the manual; and a grid of service icons including 'RACORDARE LA REȚEA' (highlighted with a blue border), 'AVIZ DE AMPLASAMENT', 'SPOR DE PUTERE', and 'VREAU SĂ DEVIN PROSUMATOR'.



Aici vei regăsi toate cererile înregistrate de tine (pe același C.N.P. / C.U.I.) atât pe www.reteleelectrice.ro, cât și pe cele înregistrate la sediul centrului de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică.

Cererile înregistrate în centrele de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică vor putea fi doar vizualizate de către tine, nu le vei putea accesa spre a fi continuate pe portal. Vizualizează în ce stadiu sunt cererile tale selectând pictograma „**Urmărire cerere**”.



ATENȚIE: Cererile pentru Organizare de Șantier (OS), aferente unui dezvoltator, se înregistrează pe tiparul de Cerere de Racordare Consumator cu tipul de cerere Racordare Temporară (deoarece se emite Aviz Tehnic de Racordare) , iar Autorizația de Construire imobil este document obligatoriu.